

LE RENDEZ-VOUS RH & MANAGEMENT

Management et leadership, quelles différences ?

Inf. 12

Qu'est-ce qui distingue un manager et un leader ? Est-il possible d'être manager sans être leader, et inversement ? Un notaire peut-il être les deux à la fois ? Réponses de Catherine Capaldo, coach et consultante.



Considérés à tort comme des synonymes, le management et le leadership recouvrent des réalités différentes, toutes deux utiles au bon fonctionnement des offices.

Manager versus leader

La première différence, et pas des moindres, c'est le fondement de l'autorité de chacun.

Statut. Le manager tient son pouvoir du statut qu'il occupe. Il est manager soit parce qu'il est titulaire de la charge ou bien associé dans une étude, soit parce qu'il a été nommé manager. Ce peut être, par exemple, un notaire salarié nommé responsable du service successions qui dirige une équipe de rédacteurs. Son rôle est de définir des objectifs et d'organiser le travail de l'étude, ou du service, pour les atteindre.

Reconnaissance. Le leader tient son pouvoir de l'équipe. Il ne découle pas d'un statut, mais d'une reconnaissance. Ses actions, ses idées et son comportement construisent sa notoriété auprès des membres du groupe. L'équipe lui donne une autorité informelle.

Il est donc possible d'être un bon manager sans être un leader, tout comme il existe dans les études des leaders qui ne sont pas des managers.

De quoi s'occupent-ils ?

La deuxième différence tient aux fonctions occupées.

Le cap et le sens. Le leader se charge de définir la direction et le sens, d'orienter et de responsabiliser, de mobiliser, motiver et impliquer, de mettre en œuvre la stratégie et le changement. Parmi les qualités et aptitudes que doit posséder un leader, relevons l'intégrité pour inspirer la confiance et la loyauté, le sens de la communication et donc de l'écoute, la curiosité, le partage de la vision, la prise de risques, la capacité à conduire le changement et à être responsable de ses décisions, individuelles collectives. Il se consacre aux relations humaines.

Les procédures. Le manager s'occupe de la planification, du budget, de l'organisation, du contrôle, de la résolution des problèmes,

de la gestion des tensions et conflits. Il traite la complexité, la performance, l'efficacité, l'amélioration, etc. Pour y parvenir, il détermine des objectifs, délègue, répartit la charge de travail, conduit les réunions, pilote la gestion du temps, valorise les compétences, met en place des mesures de contrôle, etc.

Comment se coordonnent-ils ?

Le leader donne la vision d'ensemble. Chaque collaborateur de l'office ou d'une équipe doit pouvoir établir le lien entre ses actions et cette

vision, comprendre en quoi consiste sa participation.

Le manager distribue le travail et chacun sait ce qu'il doit faire pour parvenir à atteindre les objectifs.

L'équipe réalise le travail en sachant où elle va et comment y parvenir.

Il est souhaitable que le notaire cumule les deux profils. Il prend les décisions, manage, organise, définit les objectifs, tout en développant son leadership. Il communique sur la vision et donne du sens au collectif.

Manager et leader ne s'opposent pas, ils se complètent



Actions	Manager	Leader
Relation au temps	Court et moyen terme	Long terme
Relation aux risques	Cherche à les diminuer	En prend
Recherche de ...	Stabilité Amélioration	Changement Innovation
Décisions	Les prend	Les facilite
Approche	Entrer dans le détail	Donner les grandes directions
Les règles	Les construit	Les challenge
Agit sur ...	La réflexion	Les émotions
Se concentre sur ...	Le travail	Les équipes
Comportement	Actif	Proactif