# GUIDE D'UTILISATION Espace abonnés





# SOMMAIRE

7	Vue d'ensemble	
Comment se connecter à l'Espace abonnés		
Page d'accueil « Votre espace de travail »		
Organiser votre espace de travail		
7	Actualités	
A la une, les plus lues, fils d'actualités		
Dernières revues		
7	Recherche	
Recherche simple		
Recherche avancée		
La liste de résultats		
7	Naviguer	
Dans les documents		
Dossi	ers et Notes	

Impression, export et envoi par mail Vos fonctionnalités Fonctionnalités des dossiers et notes Dernières recherches Veilles sur les recherches Actes en cours de rédaction Historique de navigation

Votre compte et gestion des utilisateurs Vos paramètres et fonctionnalités **BOFIP** 

Votre compte et profil

7	Rédiger vos actes
7	Thèmexpress
7	Jurisprudence chiffrée
7	Flux RSS
7	Glossaire des boutons de l'Espace abonnés

p.3 p.4 p.6	1
p.8	
p.9 p.10 p.11	
p.13 p.15 p.17 p.18 p.19 p.20 p.21	
p.22	
<ul><li>p.23</li><li>p.24</li><li>p.25</li><li>p.26</li></ul>	
p.20 p.28 p.29 p.30	
p.31	



# Comment se connecter à votre Espace abonnés ?

L'accès à l'espace abonné s'effectue depuis le portail des Solutions EFL à l'adresse www.efl.fr, rubrique «VOTRE ESPACE ABONNES»



Vous pouvez accéder directement au portail en saisissant l'URL : <u>abonnes.efl.fr</u> et l'ajouter à vos favoris pour y accéder plus rapidement.

Cocher la case mémoriser pour ne pas avoir à ressaisir vos codes d'accès à la prochaine connexion.





# Page d'accueil « Votre espace de travail »

#### **MENU DEROULANT:**

3 rubriques sont disponibles (Documentation, Formulaires, Logiciels et Services et Actualités) pour un accès à vos différents produits.

#### **RECHERCHE**

Recherche Simple: Par mots clés

#### Recherche avancée:

Avec les opérateurs logiques pour combiner les critères de recherche et sélectionner la documentation souhaitée

#### Vos dernières recherches:

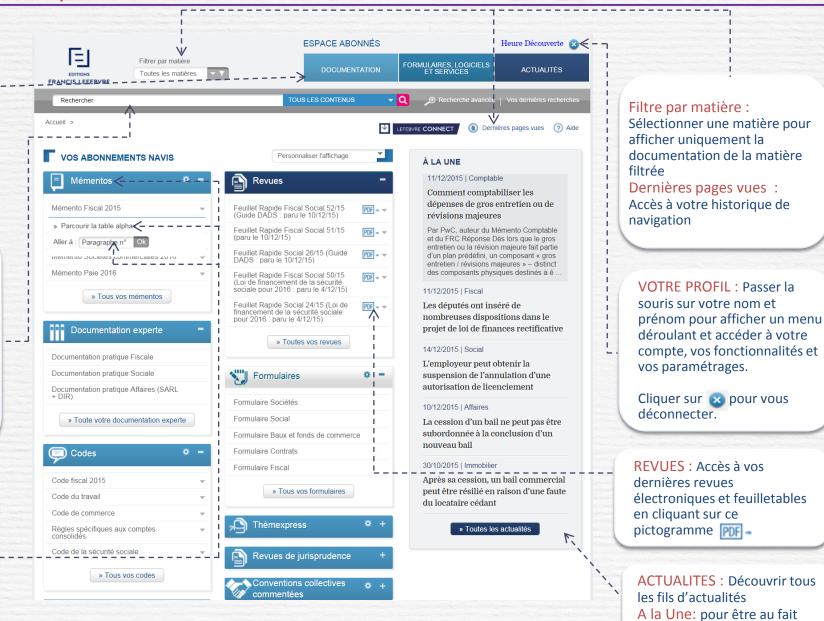
visualiser les dernières recherches effectuées

#### Famille de produits:

Retrouver vos produits classés par famille. Les blocs peuvent être disposés et réorganisés dans votre espace de travail

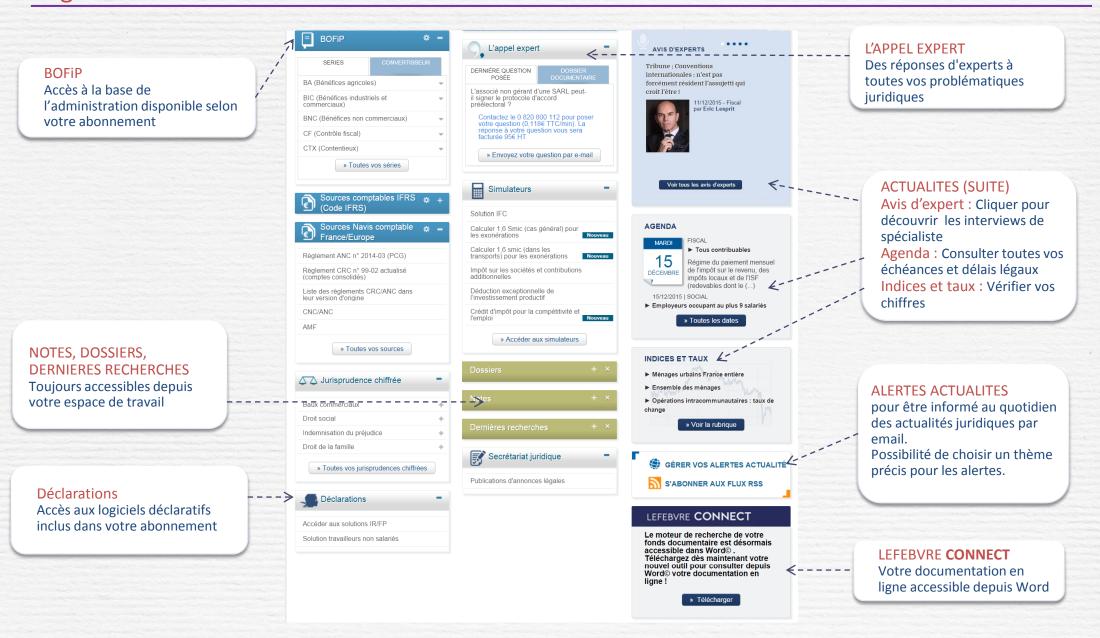
#### Produit:

Accéder à l'ouvrage par la table alphabétique, le numéro de paragraphe ou le sommaire



des dernières actualités.

# Page d'accueil - Suite



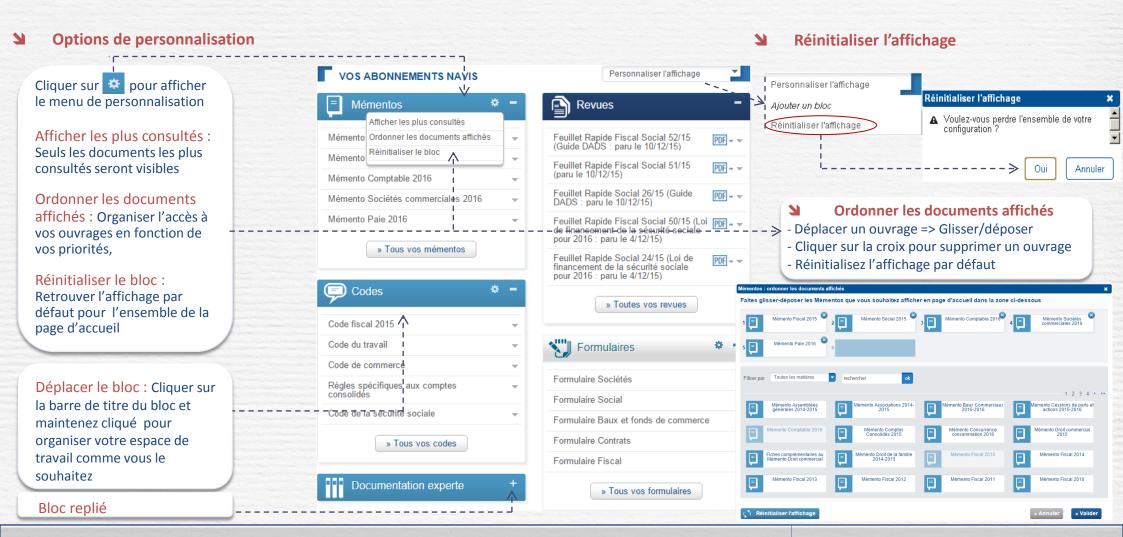


5

#### Organiser votre espace de travail

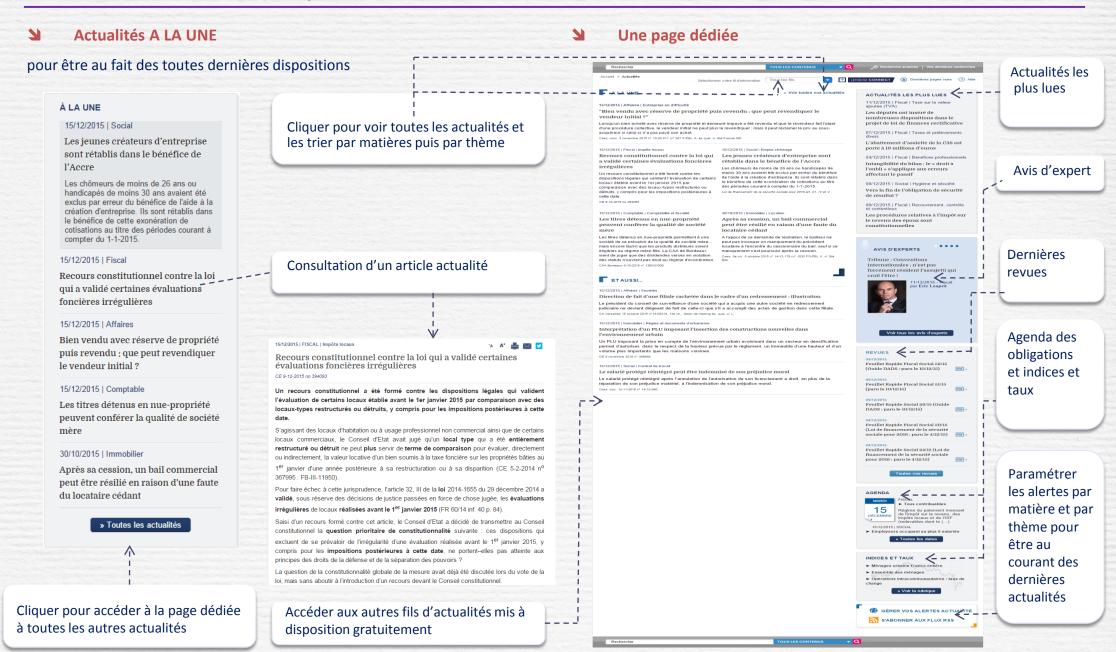
Vous pouvez organiser votre page d'accueil pour en faire un véritable espace personnel. Pour cela, plusieurs options sont proposées :

- 1/ Déplacer les différents widgets. Placer votre curseur sur sa têtière, cliquer et déplacer le widget en effectuant un « glissé-déposé ».
- 2/ Réduire/Agrandir la taille des widgets : Cliquer sur les pictogrammes suivants :
- 3/ Sélectionner les contenus à afficher au sein de chaque bloc. Cliquer sur ce pictogramme
- 4/ **Ajouter des blocs optionnels** : Cliquer sur le lien Personnaliser l'affichage > Ajouter un bloc et sélectionner le widget souhaité pour avoir un accès direct à vos dossiers par exemple.





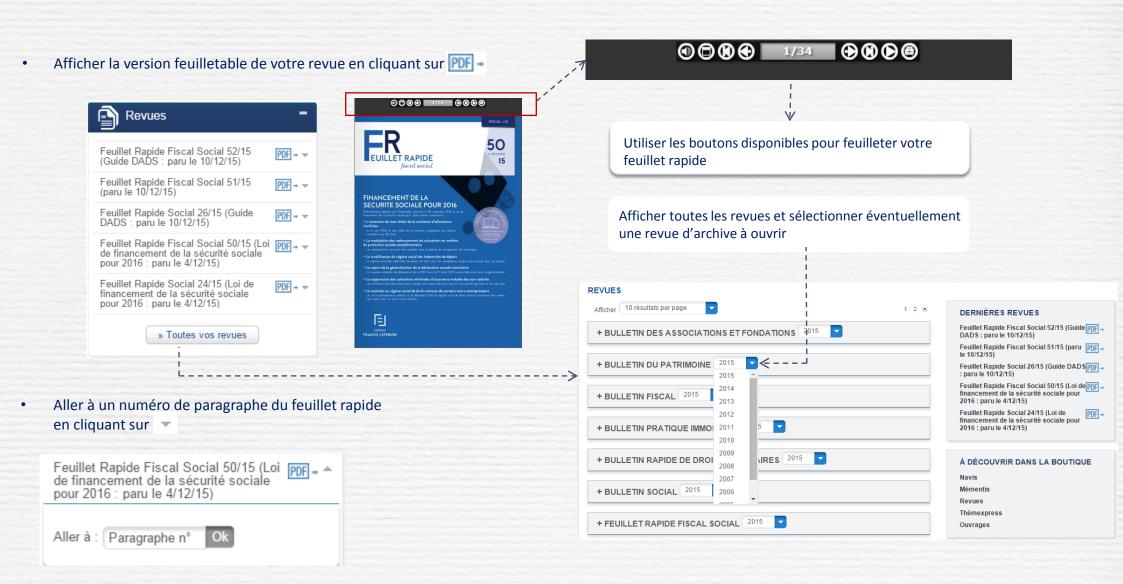
# Actualités : A la Une, les plus lues, fils d'actualités





#### Dernières revues

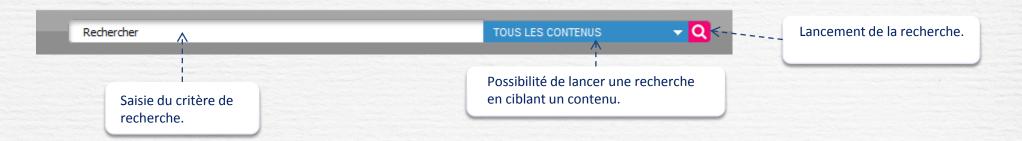
Accéder directement à vos dernières revues d'actualités ou d'archives





# La recherche simple

La recherche simple porte sur toute votre documentation disponible dans le périmètre de votre abonnement. La recherche est réalisée en saisissant les mots ou expressions recherchés dans la zone de saisie.



Le système d'auto-complétion vous assiste et vous aide à formuler votre requête.

Un dictionnaire des synonymes et des acronymes est activé pour étendre le périmètre de votre recherche.

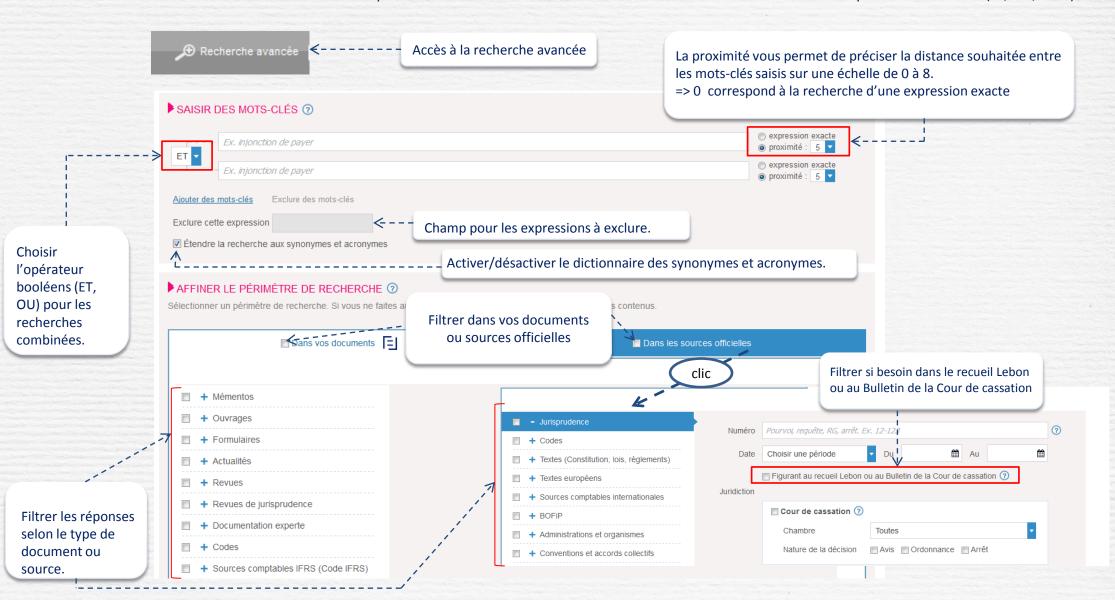


- Les guillemets permettent de trouver une expression exacte. Exemple : « don manuel »
- En saisissant seulement le début du mot et en ajoutant une étoile accolée, le moteur de recherche complète la fin du mot. Par exemple : recuper\* donne récupérable, récupération, récupérer, récupérera ...

#### La recherche avancée

La recherche avancée porte sur vos documents et sources disponibles dans le périmètre de votre abonnement.

La recherche est réalisée en saisissant les mots ou expressions dans les zones de saisie et en cumulant si besoin les différents opérateurs booléens (ET, OU,SAUF).



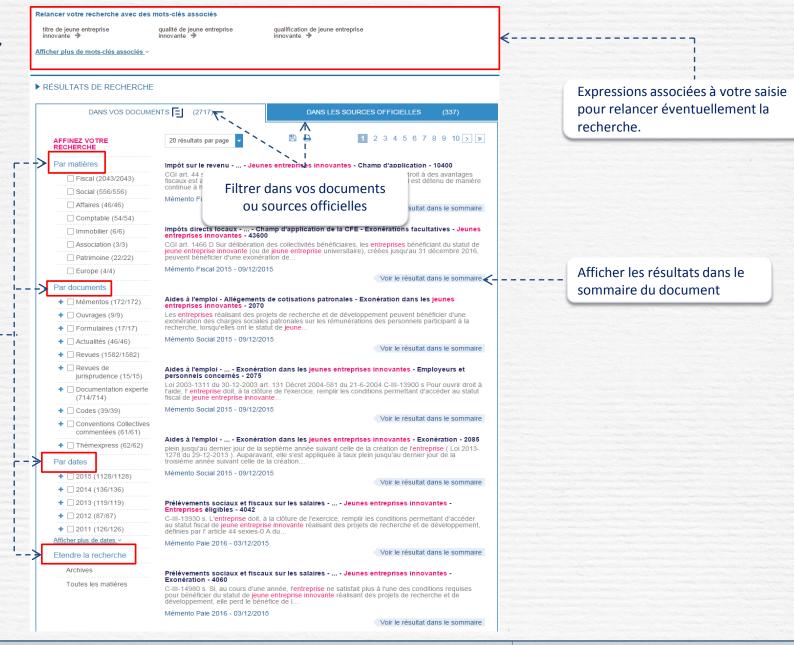


#### La liste de résultats

Les résultats sont classés par type de documentation ou sources officielles, et par ordre de pertinence selon plusieurs critères transparents pour l'utilisateur.

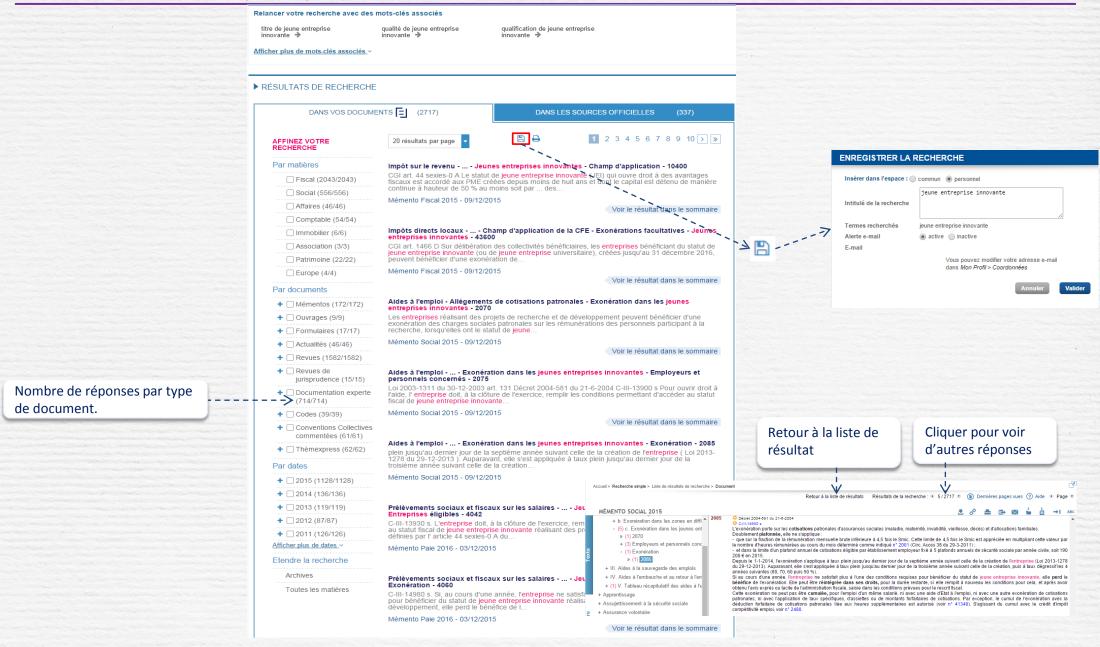
A pertinence égale, la priorité est donnée à l'affichage de la documentation de base où les réponses apparaissent dans le titre.

Filtrer les réponses par matières, documents, date ou étendre la recherche dans les archives



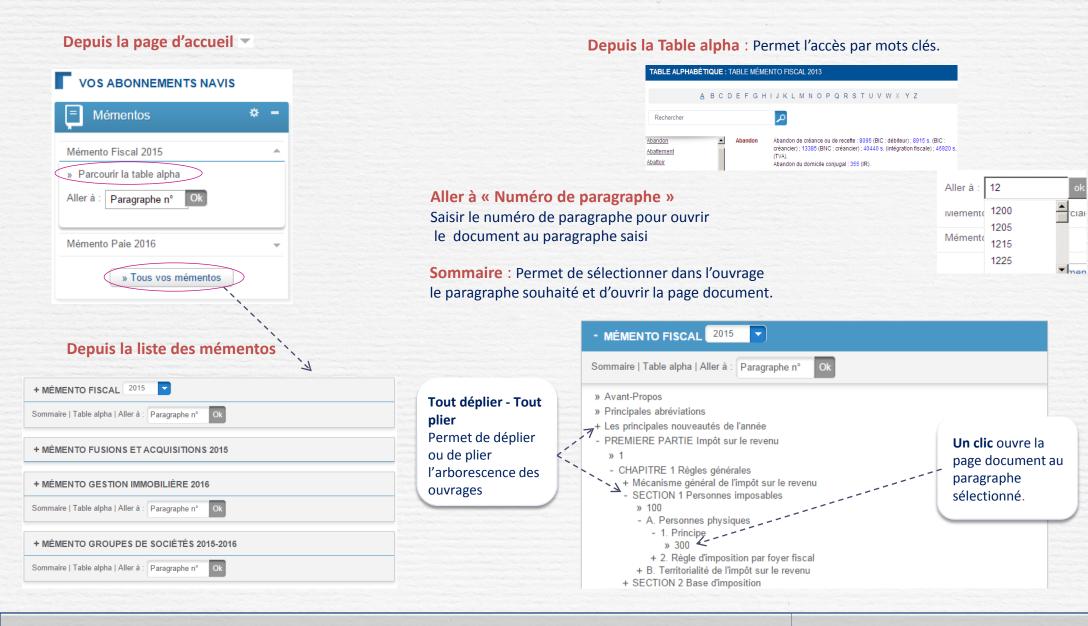


# La liste de résultats (suite)



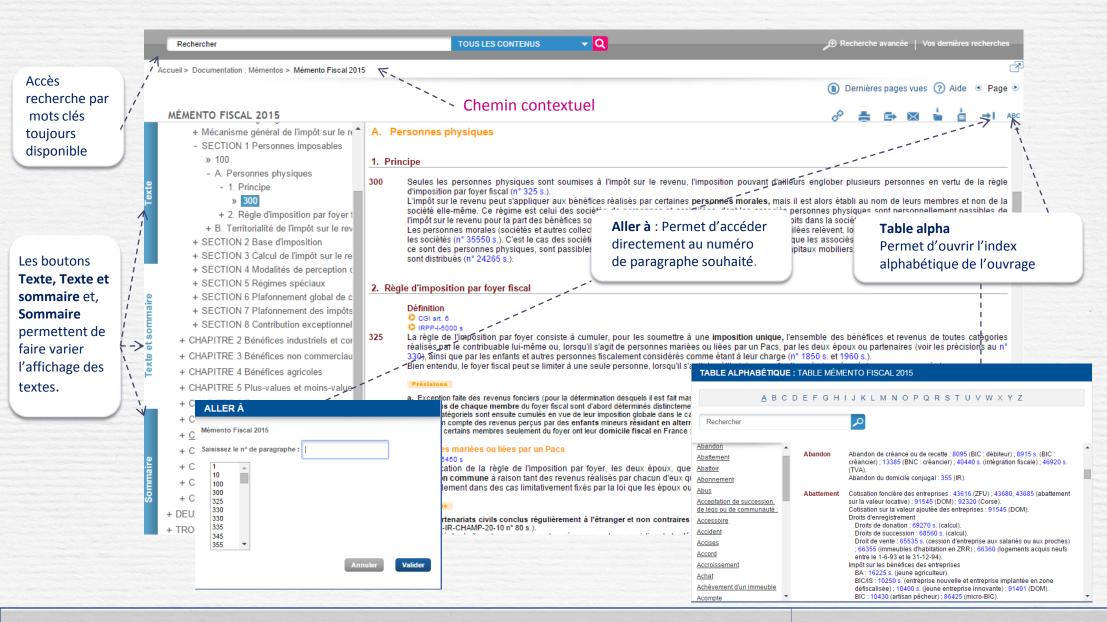
#### Naviguer dans les documents

Depuis la page d'accueil, accès à la table alphabétique, au sommaire ou au numéro de paragraphe ou d'article de votre ouvrage



# Naviguer – page document

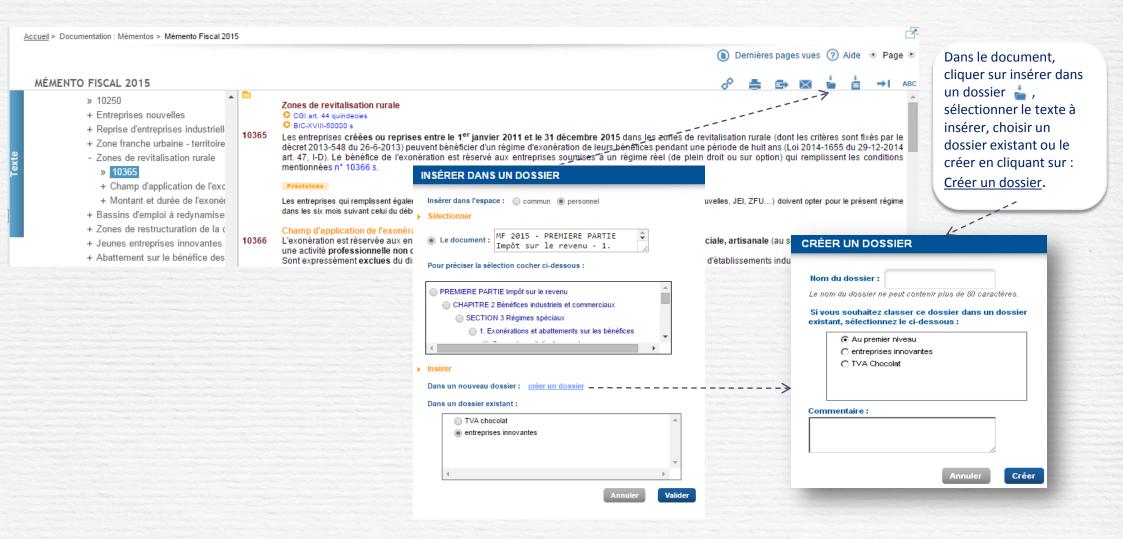
Se repérer dans la page



#### Dossiers et notes

#### Insérer dans un dossier

La création de dossiers et l'insertion de documents dans ces dossiers permettent le classement des paragraphes, articles ou textes dans ces divers dossiers. Le symbole apparaît à gauche au dessus du numéro.

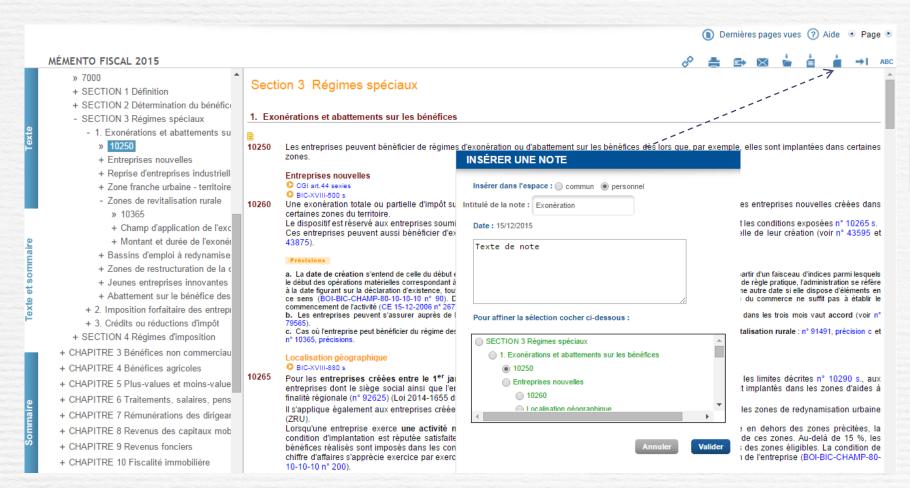




#### Dossiers et notes (suite)

#### Insérer une note

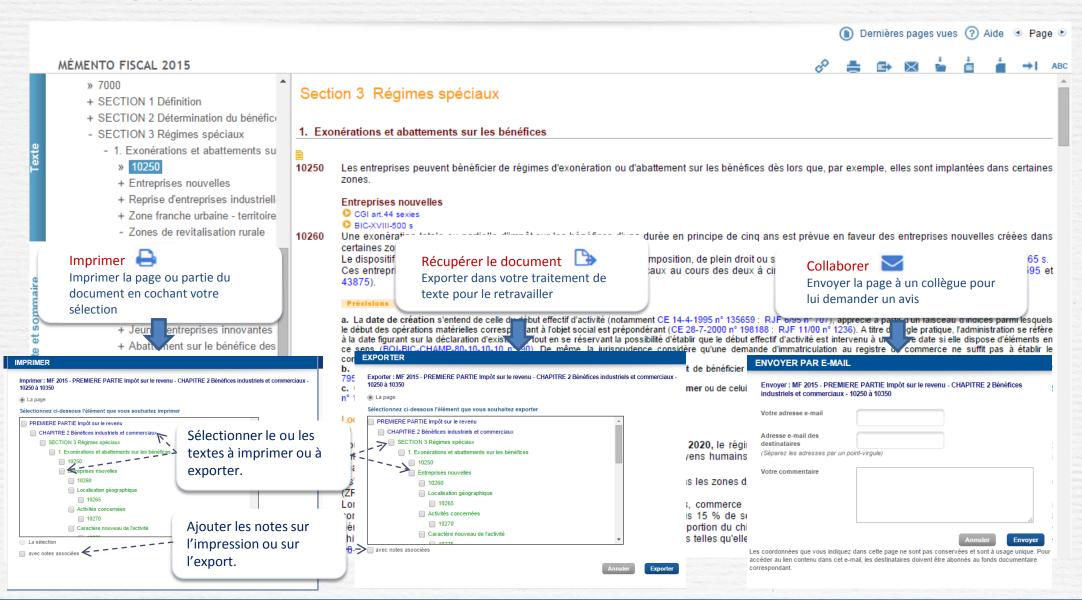
L'insertion de notes permet d'ajouter un texte personnel sur le texte de l'ouvrage. Le symbole 📋 apparaît à gauche au-dessus du numéro.



Saisir l'intitulé et le texte de la note, puis choisir le texte sur lequel insérer la note.

#### Impression, export et envoi par mail

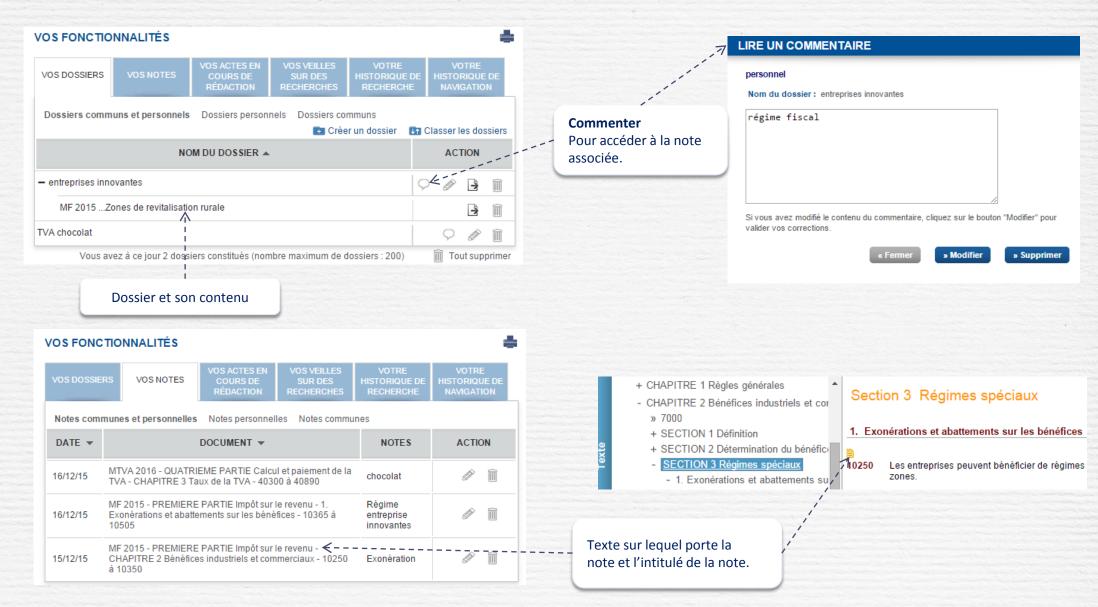
Les documents peuvent être imprimés, exportés et adressés par mail. Dans ce dernier cas, le destinataire reçoit un lien vers le paragraphe de l'ouvrage qu'il pourra lire s'il bénéficie d'un abonnement EFL





#### Fonctionnalités des dossiers et notes

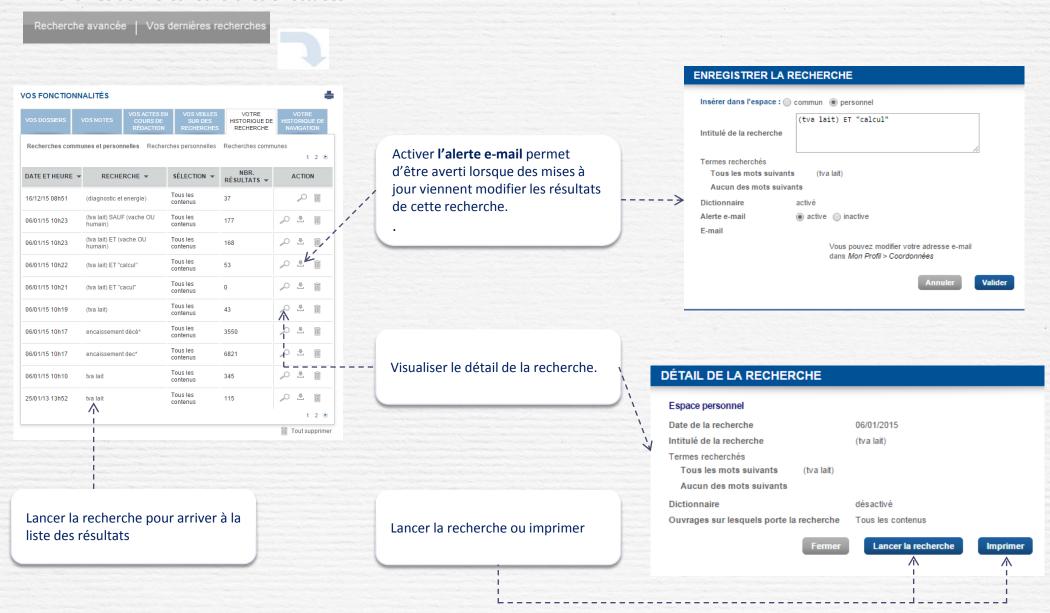
Consulter les dossiers et les notes depuis le tableau récapitulatif de vos fonctionnalités





#### Dernières recherches

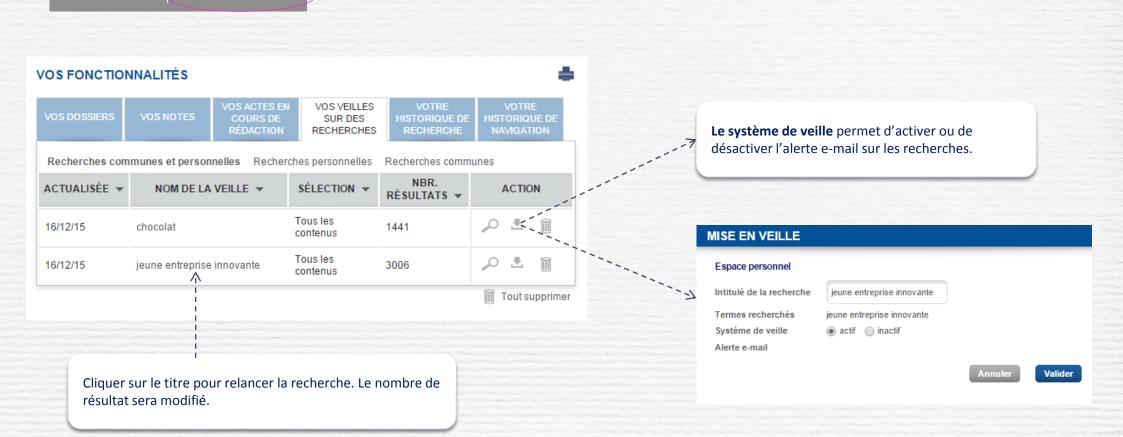
Afficher les dernières recherches effectuées



#### Veilles sur les recherches

Recherche avancée Vos dernières recherches

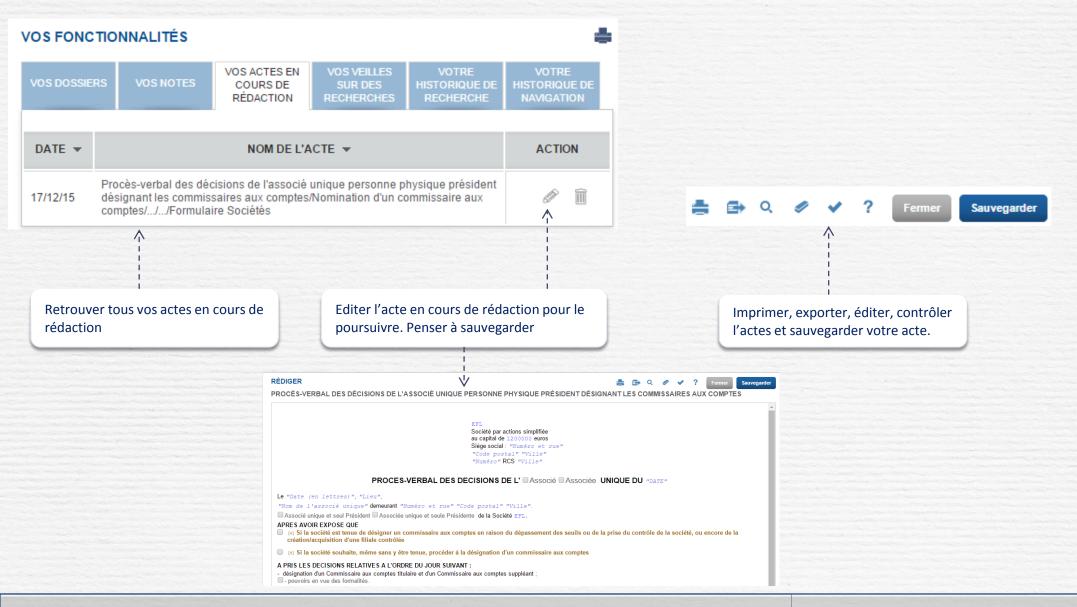
Mettre une veille sur vos recherches pour être alertés en cas de modification des résultats de celles-ci.
Pour cela, les recherches devront être enregistrées. Les recherches non enregistrées sont classées dans « Votre historique de recherche »





#### Actes en cours de rédaction

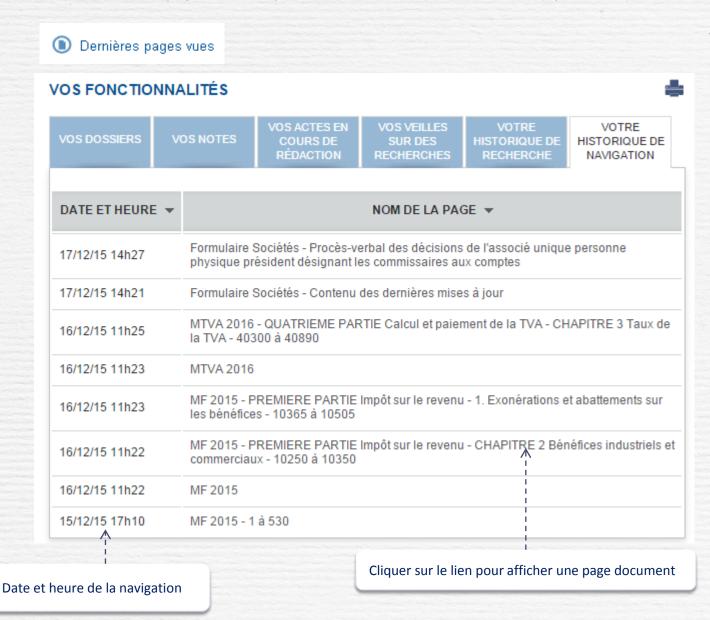
Retrouver les actes que vous avez commencés à rédiger et poursuivre leur rédaction. Si une mise à jour intervient avant la finalisation, un pictogramme signale qu'une mise à jour est intervenue sur cet acte.





# Historique de navigation

Consulter toutes les pages visitées qui sont mémorisées dans votre historique

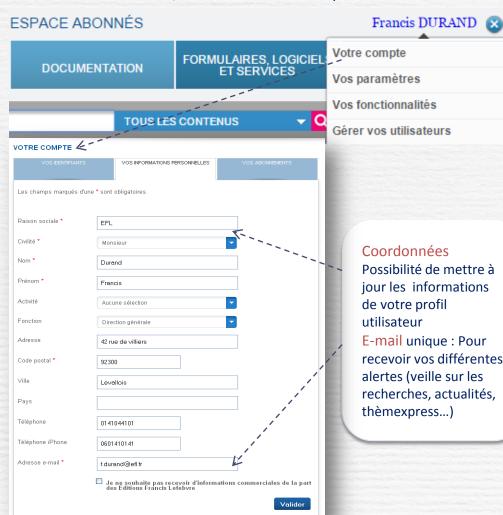




# Votre compte et la gestion des utilisateurs

#### → Accès à votre compte

Survoler votre nom et prénom pour accéder à votre compte. Depuis cette rubriques sont disponibles les informations relatives à vos identifiants de connexion, vos coordonnées ainsi que vos abonnements.



#### Gérer vos utilisateurs

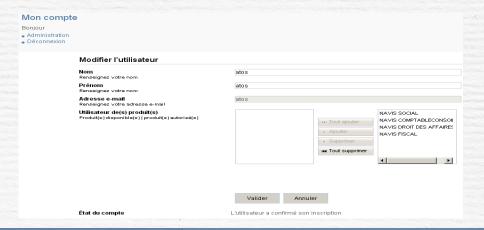
#### MODULE ADMINISTRATEUR

Ce module permet de gérer les utilisateurs des différents produits de votre abonnement. Un guide utilisateur dédié est également disponible pour plus d'informations.



#### Créer un utilisateur

Créer l'utilisateur, l'identifier par son adresse mail et lui affecter les produits auxquels il a accès.





# Vos paramètres et fonctionnalités

#### Accéder à vos paramètres

**VOS ALERTES**: Choisir les alertes que vous souhaitez recevoir (actualités, veille sur les recherches, mises à jours Thèmexpress). Les alertes actualités peuvent être posées finement par thème



**Application TABLETTES ET SMARTPHONES :** L'application **Lefebvre mobile** disponible gratuitement depuis l'Apple Store/google play permet d'accéder, à tout moment, aux revues d'actualités des Editions Francis Lefebvre sur tablettes et smartphone.

L'application **IMEMENTO** disponible gratuitement depuis l'Apple Store contient l'ensemble des Mémentos Pratiques Francis Lefebvre.



Vos flux RSS: Choisir le flux RSS qui vous intéresse cf. Page 30

#### → Accéder à vos fonctionnalités

Les différentes fonctionnalités relatives :

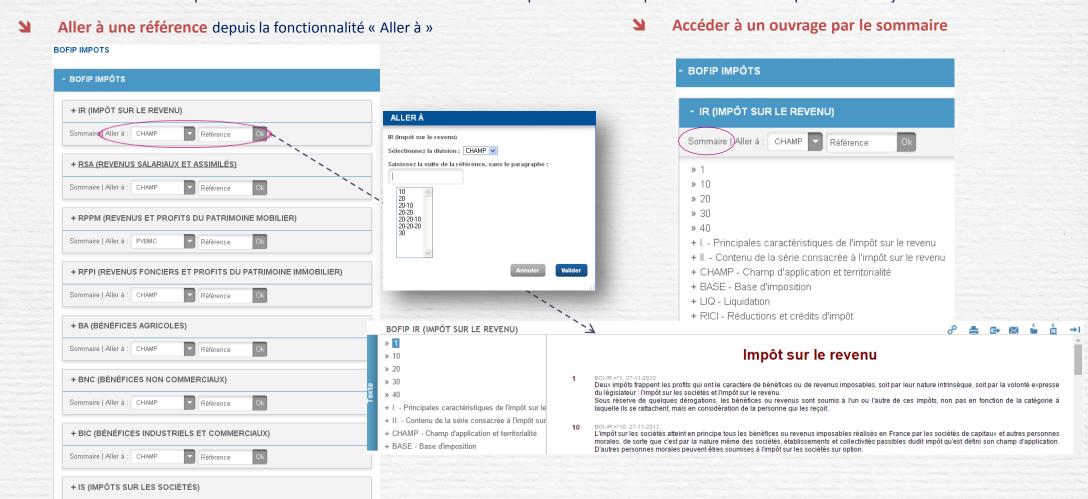
- · aux dossiers et aux notes,
- aux actes en cours de rédaction,
- aux informations sur vos recherches et sur la navigation sont regroupées et accessibles depuis le tableau ci-dessous pour une utilisation optimum.

Les différentes fonctionnalités sont détaillées p. 18 et suivantes



# Bulletin officiel des finances publiques (BOFiP)

- La nouvelle base documentaire unique en ligne regroupant l'ensemble de la doctrine administrative est accessible depuis votre espace abonnés. De nombreux liens sont actifs entre la documentation EFL et BOFiP:
  - Les références BOFiP sont intégrées dans la documentation EFL. Une info bulle indique si une ancienne référence n'a pas été retrouvée dans BOFiP.
  - Les liens depuis la documentation EFL vers BOFiP sont actifs et présentés en italique. Une info bulle indique une mise à jour à venir

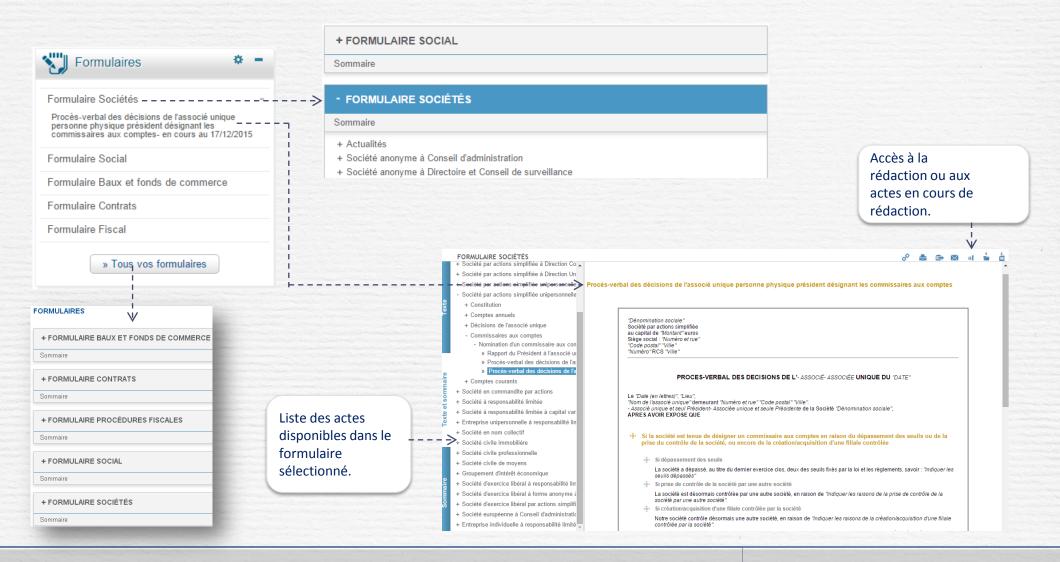




Sommaire | Aller à : CHAMP

# Rédiger vos actes

Accéder à la liste des formulaires ou à un formulaire particulier pour disposer de nombreux modèles dans toutes les matières et rédiger des actes juridiquement fiables. Vous disposez pour cela d'un outil d'aide à la rédaction et à la récupération des variables communes pour toujours gagner en temps et en fiabilité.



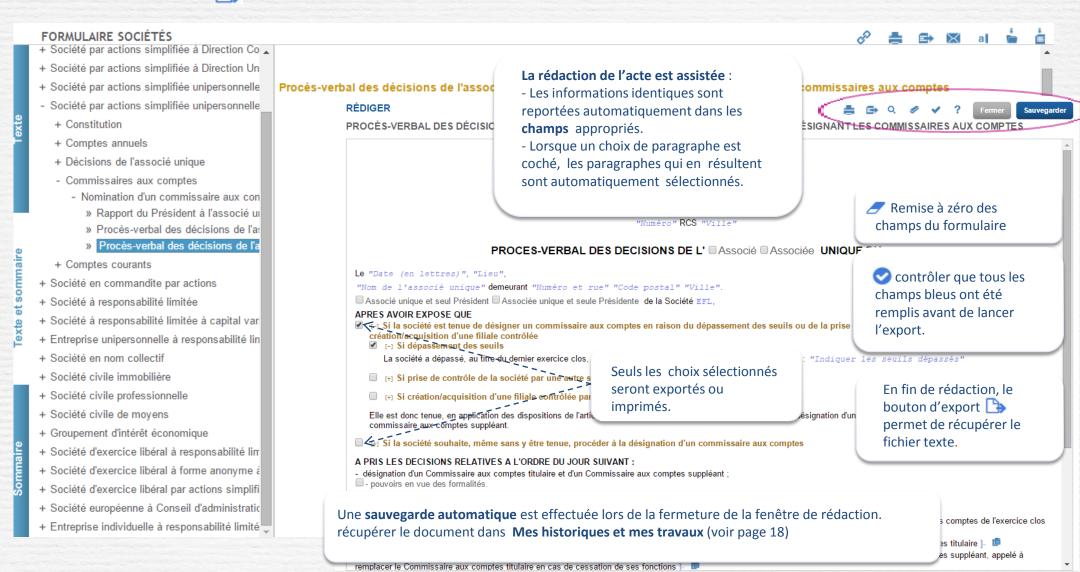


# Rédiger vos actes (suite)

Rédiger l'acte et répondre aux questionnaires (variables et choix de paragraphes)

Les formulaires sont des actes, modèles ou courriers types.

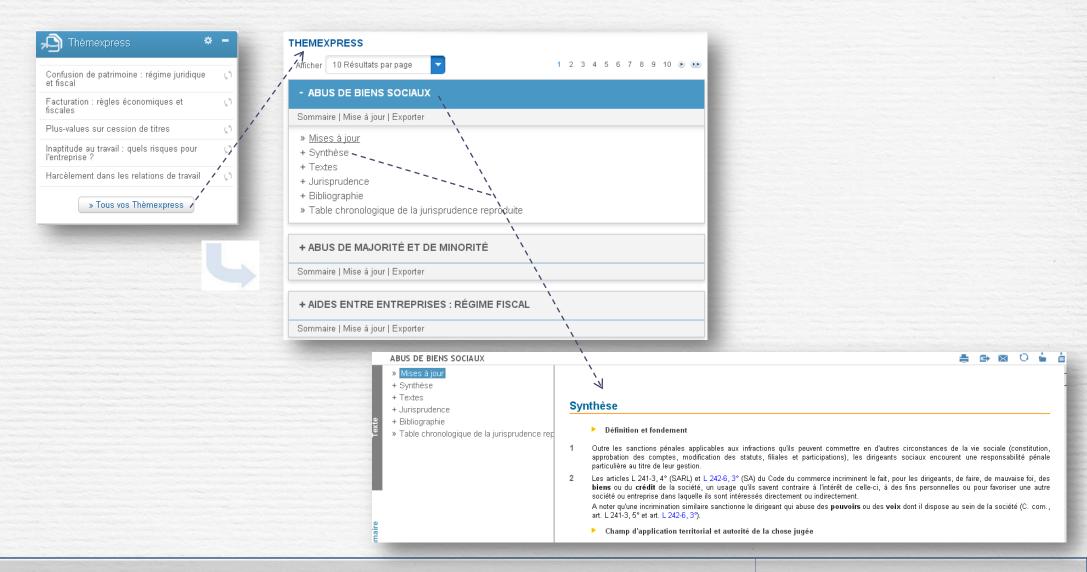
Depuis le formulaire, exporter hans votre traitement de texte pour le rédiger ou transmettre une version complète.



# Thèmexpress

Accéder aux Thèmexpress pour obtenir un diagnostic complet sur des sujets de fond

Le lien «Tous vos Thèmexpress » vous permet d'accéder à la liste complète des Thèmexpress faisant partie de votre abonnement. Un accès direct vers la mise à jour de vos Thèmexpress vous est proposé en cliquant sur ce pictogramme





# Jurisprudence chiffrée issue de la base JURICA

#### Accéder à Jurisprudence chiffrée

Accessible depuis votre Espace de travail, ce service permet d'obtenir simplement et rapidement des données issues des arrêts des 35 cours d'appel. Cela est possible grâce au traitement intelligent de la base JURICA comportant plus de 500 000 arrêts et enrichie en continu.

Pour afficher les données chiffrées contenues dans les arrêts, définir les critères sur les formulaires de recherche spécifiques à chaque thème par rapport au cas à traiter : cour d'appel, caractéristiques du salarié, de l'entreprise,

# Thèmes disponibles : Affaires

Baux commerciaux

- Indemnités d'éviction
- Indemnités d'occupation
- Loyers commerciaux

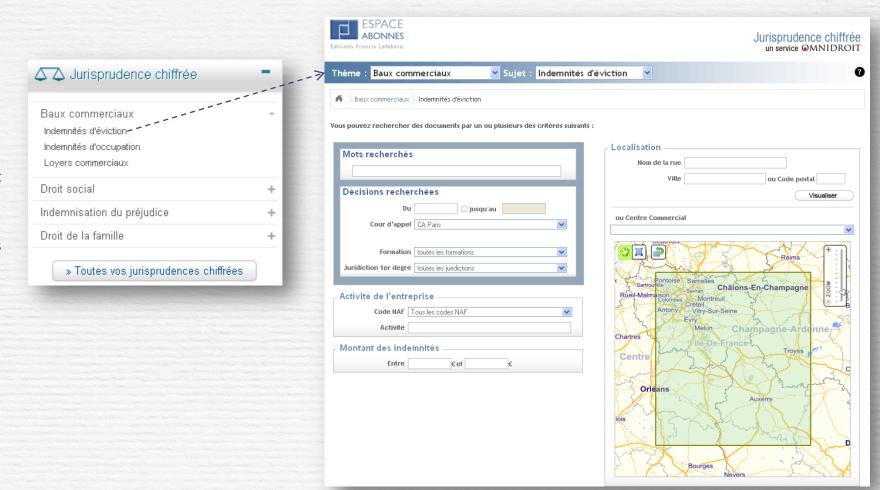
#### Social

- Indemnités de licenciement
- Accidents du travail

#### **Patrimoine**

Droit de la famille

- Prestations compensatoires Indemnisation du préjudice
- Préjudices corporels





#### Flux RSS – Paramétrer votre outil de lecture

#### Accéder aux flux RSS depuis la rubrique Vos paramètres en cliquant sur votre nom et prénom.

Les flux RSS vous permettent de disposer d'un certain nombre d'informations directement sur votre ordinateur. Pour cela vous devez disposer d'un outil de lecture RSS. Il existe de nombreux outils de ce type disponibles gratuitement ou non sur Internet. Par exemple, Outlook 2007 et Mail (pour Mac) sont des standards.

Quelques-uns disponibles gratuitement :

- RssBandit
- IntraVnews (Plugin pour Outlook)
- Syndirella
- Netnewswire (pour Mac)
- Flipboard (pour iPad)

**VOS PARAMETRES** VOS FLUX RSS + Affaires + Associations + Comptable + Conventions Collectives - Fiscal Bénéfices professionnels + MON Y! + netvibes Droits d'enregistrement MON Y! netvibes MON Y! + netvibes Fiscalité immobilière Impôt de solidarité sur la fortune (ISF) MON Y! netvibes MON Y! • netvibes Impôt sur le revenu (IR) Impôt sur les sociétés (IS) MON Y! netvibes

S'abonner à ce flux en utilisant

Marque-pages dynamiques

Toujours utiliser Marque-pages dynamiques pour s'abonner aux flux.

S'abonner maintenant

Les députés ont inséré de nombreuses dispositions dans le projet de loi de finances rectificative

Le projet de loi de finances rectificative pour 2015 a été complété de plusieurs mesures à destination des entreprises agréés et avantages des adhérents, notamment.

Intangibilité du bilan : le « droit à l'oubil » s'applique aux erreurs affectant le passif

Les dispositions de l'article 38, 4 bis du CGI autorisant le rattachement à leur exercice d'origine des erreurs commises concernent tant les erreurs affectant l'actif que celles affectant le passif du bilan.

Peu de mesures fiscales dans le projet de loi de finances rectificative pour 2015

Le projet de loi de finances rectificative pour 2015 contient notamment des dispositions de mise en conformité avec le une société mère française ou étrangère et du dispositif ISF-PME.

Le troisième tableau des bénéfices agricoles forfaitaires de 2014 est corrigé

L'administration a publié sur sa base Bofip, le 4 novembre 2015, un correctif au troisième tableau des éléments de cal

Vous pouvez vous abonner à un thème précis en cliquant sur (ou directement en l'ajoutant MonYahoo!, iGoogle ou netvibes)

# Glossaire des boutons de l'espace Abonnés

- Sur la page d'accueil
- Personnaliser
- Réduire
- + Agrandir
- Afficher l'accès à la table alpha ou à un n° de paragraphe
- PDF Ouvre la version feuillable d'une revue d'actualité
- Lance une recherche
- Signalisation d'une mise à jour
- Déplier
- Dans les fonctionnalités
- Mise en veille
- Détail
- Exporter
- Renommer
- Commenter une note
- Supprimer

- Sur le document
- Plein écran
- Copier dans le presse papier
- **Exporter**
- Envoyer par mail
- Insérer dans un dossier
- Insérer une note
- Lire les notes
- → I Aller à
- ABC Accès à la table alphabétique
- Accès à l'aide en ligne
- Dernières pages vues
- Situe une note
- Situe un dossier
- 10415 Paragraphe renvoyant à sa mise à jour.
- Cliquer sur le pictogramme pour atteindre le paragraphe (même numéro) renvoyant sur la revue d'actualité

- Dans la rédaction d'un acte
- Aperçu de l'acte
- Effacer
- Contrôler la saisie des variables
- Imprimer
- Dupliquer le bloc





# FRANCIS LEFEBVRE

PARTAGEONS L'EXCELLENCE